

## Checkliste für Wohnungsrückgabe

Wir möchten Ihnen den Umzug mit folgenden Tips erleichtern:

### Ca. 14 Tage vor Umzug zu erledigen

#### Abmelden u. a. bei Adresse ändern u. a. bei

- Gemeindebüro
- Post, Bank Versicherungen, Krankenkasse
- Sektionschef
- Arzt, Zahnarzt
- Zivilschutzstelle
- Abonnierte Zeitungen und Zeitschriften
- Elektrizitätswerk
- Freunde und Bekannte
- Telefonamt + upc cablecom. Plombierte Kabelanschlüsse sind vom ausziehenden Mieter per Mietende wieder entplombieren zu lassen!

Gemäss den gültigen Bestimmungen des Mietvertrages müssen die Räume am Abgabetag leer, instandgestellt und **sauber gereinigt** übergeben werden. Erlauben Sie uns deshalb, kurz auf einige Punkte hinzuweisen.

### 1. In gutem Zustand abzugeben ist/sind:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rolladen / Lamellenstoren | Aufzugsgurten, die nicht mehr in gutem Zustand sind, werden bei der Wohnungsübergabe im Protokoll aufgenommen und von einem Fachmann ersetzt |
| <input type="checkbox"/> Wasserhahnen              | Dichtungen, Hahnenoberteile, Griffe  |
| <input type="checkbox"/> Abläufe                   | entstopft, gereinigt   |
| <input type="checkbox"/> Kochplatten               | behandelt, ohne Risse, nicht gewölbt   |
| <input type="checkbox"/> Kuchenblech               | Funktionskontrolle (Stufe 2)   |
| <input type="checkbox"/> Gitterrost                | fleckenlos   |
| <input type="checkbox"/> Dampfabzug                | fleckenlos   |
| <input type="checkbox"/> Allgemein                 | Filtermatten sind grundsätzlich zu ersetzen  |
|  | Sicherungen, Neonröhren, Starter, Lampen gläser,   |
|  | Steckdosen, Schalter und TV-Anschlüsse, Türschlösser   |

### 2. Zu entfernen ist/sind:

- Kleber, Selbstklebefolien und selbstklebende Haken
- Schrankpapier
- eigene Installationen
- eigene Tapeten
- Unkraut auf Balkonen und Terrassen (ohne Giftstoffe, nicht mit Hochdruck)

### 3. Zu entkalken ist/sind:

- sämtliche Wasserhahnen, inkl. demontierbare Reduzierdüse beim Auslauf
- Zahngläser
- Chromstahl und Edelstahlabschlüsse bei Waschbecken, Badewanne etc.
- Stöpsel und Abläufe zu Waschbecken (Küche, Bad, WC, Dusche)
- Duschschlauch und Brause
- WC – Spülkasten

## Reinigung

**Führen Sie diese so aus, wie Sie die Wohnung selbst gerne übernehmen würden!**

Die nachstehenden Tips werden Ihnen diese Aufgabe erleichtern:

<b>Tapeten</b>	Dübellöcher belassen – werden durch den Maler fachmännisch rekonstruiert (zu Lasten Mieter) Praktisch alle Tapeten sowie gestrichene Rauhfasertapeten sind leicht abzuwaschen (mildes Seifenwasser, leicht feuchter Schwamm) nur für kleinere, leichte Flecken.
<b>Holzwerk</b>	Mit milden Mitteln abwaschen.
<b>Spannteppiche / Textile</b>	Einwandfreie, hygienische Reinigung.
<b>Böden</b>	Parkett: versiegelte sind nur feucht aufzunehmen; unversiegelte sind zu spähnen und zu wischen.  Linoleum, Kunststoff, PVC: dürfen nicht mit Hartwachs oder Lackschichten versehen sein.
<b>Badewanne</b>	Keine scharfen Reinigungsmittel verwenden. Emailschäden werden bei der Wohnungsübergabe aufgenommen und an einen Fachmann in Auftrag gegeben.
<b>Abzüge</b>	Fettfilter und Kohlenfilter (beim Umlüfter) in der Küche ersetzen. Tellerventile (Lüftung) im Bad gründlich reinigen.
<b>Rolläden, Jalousieläden, Lamellenstoren</b>	mit mildem Reinigungswasser abwaschen.
<b>Balkone / Terrassen</b>	Bodenbelag reinigen (nicht mit Hochdruck), Bodenabläufe reinigen (ohne Werkzeug), Rinnen reinigen
<b>Vergessen Sie nicht</b>	das Abbürsten der Balkon-Sonnenstore und das Reinigen des Storengestänges. Das Räumen und Reinigen von Keller- und Estrichabteil sowie des Brief- und Milchkastens.

**Nachreinigung:**

**ACHTUNG:**

**Eine 2. Wohnungsabnahme durch die Verwaltung infolge ungenügender Reinigung ist kostenpflichtig! Die Umtriebsentschädigung beträgt Fr. 120.--.**

**Normale Abnutzung**

Als solche anerkennen wir Abnutzung, welche bei sorgfältiger Wohnungspflege und durch den normalen Gebrauch nicht zu vermeiden ist (z.B. Lichtschatten von Bildern und Möbel)

**Übermässige Abnutzung**

Bezüglich Weiterverrechnung von Schäden bei übermässiger Abnutzung gelten die Richtlinien der Lebensdauertabelle, herausgegeben vom Hauseigentümerverband (wird auch bei Gerichtsfällen angewendet).

**Amtliche Abnahme**

Wenn bei Übergabe keine Einigung über die Kostenaufteilung zustande kommt, wird durch das zuständige Amt ein Amtlicher Befund aufgenommen; die Kosten hierfür gehen zu Lasten des Mieters.

Wir sind überzeugt, Ihnen durch diese Hinweise Rückfragen zu ersparen. Trotzdem sind wir gerne bereit, allfällige Fragen im Zusammenhang mit Ihrem Auszug zu besprechen. Rufen Sie uns in diesem Falle doch einfach an: **Tel 056/ 437 30 80.**